

مرکز آموزشی درمانی کوثر سمنان

شرح وظایف کارورزان بخش ENT

- * رعایت شئون اسلامی و آئین نامه پوشش و اخلاق حرفه ای دانشجویی مصوب معاونت آموزشی دانشگاه
- * برخورد مناسب و شایسته حرفه پزشکی با بیماران و پرسنل بیمارستان
- * پوشیدن روپوش سفید و شلوار مشکی (بعلاوه مقنعه مشکی جهت خانم ها) و الصاق اتیکت شناسائی روی سینه به نحوی که کاملاً قابل رویت و خوانا باشد.
- * رعایت مقررات و برنامه های آموزشی بخش ENT به شرح ذیل:
- * حضور روزانه در بخش های بیمارستان از ساعت ۷/۳۰ صبح الی ۱۳/۳۰ بجز روزهای تعطیل و انجام امور محوله
- * شرکت در کلاس های آموزشی تئوری طبق برنامه اعلام شده
- * حضور در کلینیک ENT طبق برنامه اعلام شده
- * ثبت شرح حال از کلیه بیماران ENT که در بخش های مختلف جراحی پذیرش و بستری می شوند. (در صورت عدم حضور اینترن ENT در کشیک قبل، راس ساعت ۷/۳۰ صبح به بخش ها مراجعه و شرح حال کلیه بیماران ENT در پرونده آنها ثبت گردد).
- * شرکت در ویزیت روزانه اساتید گروه ENT در بخش های جراحی
- * مراجعه به بخش های جراحی و تکمیل خلاصه پرونده بیماران ترخیص شده با هماهنگی مسئول بخش از ساعت ۱۱/۳۰ ظهر هر روز
- * در صورت عدم تداخل با برنامه ویزیت، کلاس و درمانگاه، حضور در اتاق عمل ENT با هماهنگی پزشک معالج
- * مراجعه به اورژانس جراحی و معاینه بیماران ENT در مواقع مورد نیاز
- * پیگیری امور بیماران ENT اعم از رادیوگرافی، مشاوره، سی تی اسکن و غیره طبق دستور پزشک معالج
- * حضور در کشیک های عصر و شب بیمارستان طبق برنامه کشیک ماهیانه (تعداد کشیک ماهیانه موظفی هر یک از کارورزان ۱۰ کشیک در طول ماه با حداقل یک پنجشنبه و جمعه می باشد)
- * اینترن های کشیک عصر و شب موظف به حضور در بخش اورژانس بیمارستان زیر نظر پزشک کشیک می باشند.
- * تعداد کشیک های موظفی این بخش به ازای هر ماه، ۱۰ کشیک با حداقل دو کشیک در روز تعطیل می باشد.
- * تعداد مرخصی مجاز در طول دوره یک ماهه بخش ENT ۲ روز است.
- * قبل از استفاده از مرخصی برگه درخواست مرخصی به امضاء مدیر گروه رسانیده و سپس تحویل دفتر آموزش داده شود. (در صورت عدم تحویل برگه قبل از استفاده از مرخصی غیبت غیرموجه محسوب می گردد)

مدیر گروه ENT